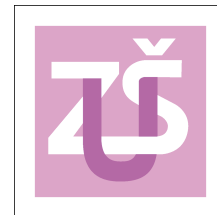


**Základní škola a základní umělecká škola Líbeznice,  
příspěvková organizace,  
Měšická 322, Líbeznice**



## Směrnice

# Organizační řád školy

## Poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině

<b>ČÍSLO SMĚRNICE</b>	06 Poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině ZSLib/1296/2024
<b>ÚČINNOST SMĚRNICE</b>	1.9.2024
<b>PEDAGOGICKÁ RADA PROJEDNALA:</b>	1.9.2024

<b>PŘÍLOHY</b>	
Příloha 1	Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
Příloha 2	Žádost o prominutí či snížení úplaty za školní družinu

<b>SCHVALOVATEL</b>	PhDr. František Grunt
<b>VYPRACOVALA</b>	Věra Frúhaufová
<b>VERZE ČÍSLO</b>	2.0

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

## **1 Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě přihlášek do ŠD či písemných žádostí.
- c) Do ŠD v 2. a 3. ročníku jsou automaticky zařazeny děti, které ŠD navštěvovali v nižším ročníku, pokud zákonní zástupci neohlásí škole změnu.
- d) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- e) Zákonní zástupci žáka jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

## **2 Stanovení výše úplaty ve družině**

- a) Dle § 123, zákona č. 561/2004 Sb. stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Určená částka 3.000,-Kč ročně platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- c) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

## **3 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:**

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
- b) Účastníkovi nebo zákonní zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- d) Žadatel o snížení či prominutí úplaty, předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- e) Ředitel školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č.561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o prominutí nebo snížení poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

#### **4 Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná bezhotovostně na BÚ školy ve dvou splátkách, 1.500 Kč vždy do 30.9. určeného školního roku a 1.500 Kč vždy do 31. 1. určeného školního roku.
- b) Pokyn k platbě, jakožto příslušné variabilní a specifické symboly a číslo účtu budou sděleny přes systém Bakaláři v sekci platby (pouze webová verze systému).
- c) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- d) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje.
- e) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- f) Úplata se nevrací v případě přerušení docházky do ŠD
- g) Pokud dítě nastoupí do ŠD později, pak poplatek činí poměrnou část.

#### **5 Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a účetní školy.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice plně nahrazuje směrnici ze dne 1.9.2022
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Líbeznicích dne 1. 9. 2024

PhDr. František Grunt  
ředitel školy

## Příloha č. 1 - Stanovení úplaty



Základní škola a Základní umělecká škola Líbeznice, příspěvková organizace

### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

#### **stanovuje zřizovatel školy**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 3.000,- Kč ročně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Líbeznicích dne 1. 9. 2024

PhDr. František Grunt  
ředitel školy

## Příloha č.2: Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině



Základní škola a Základní umělecká škola Líbeznice, příspěvková organizace

### Žádost o prominutí či snížení úplaty za školní družinu

Jméno a příjmení žáka: .....

Datum narození žáka:.....

Třída: .....

Školní rok: .....

Adresa školského zařízení: .....

Jméno a příjmení zákonného zástupce: .....

Žádám Vás tímto o:

- prominutí úplaty za školní družinu za období .....
- snížení úplaty za pobyt ve školní družině za .....

Životní minimum naší rodiny, která má ..... členů, činí ..... Kč.

Celkové měsíční příjmy naší rodiny jsou ..... Kč.

**Tato žádost je platná po dobu jednoho školního roku.**

Doklady potřebné k osvobození od úplaty se předkládají každých vždy do 15. dne prvního měsíce v pololetí školního roku. V případě opožděného předložení dokladu se platba promíjí až od měsíce, ve kterém byly doklady dodány.

Doklady potřebné k osvobození od úplaty:

- potvrzení nároku na sociální příspěvek
- potvrzení o nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

V.....

dne: .....

.....

(podpis zákonného zástupce)